

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 2146

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009 sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat a les Illes Balears

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix en el seu article 36 que l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat serà contínua i diferenciada segons les distintes matèries del currículum.

El Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre, pel qual s'estableix l'estructura del batxillerat i es fixen els seus ensenyaments mínims estableix entre d'altres aspectes en la disposició addicional primera els documents oficials d'avaluació i de mobilitat de l'alumnat.

El Decret 82/2008, de 25 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura i el currículum del batxillerat a les Illes Balears, estableix en els articles 14,15,16 i 17, diversos aspectes de l'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat.

Aquesta Ordre regula el procés d'avaluació de l'alumnat, concreta una sèrie d'aspectes sobre la promoció i permanència de l'alumnat en el primer curs i estableix els documents oficials d'avaluació.

Per tant, d'acord amb la disposició final primera del Decret 82/2008 i a proposta de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, previ informe del Consell Escolar de les Illes Balears, dict la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat d'acord amb l'establert al Decret 82/2008, i establir els documents oficials d'avaluació d'acord amb el Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre, pel qual s'estableix l'estructura del batxillerat i es fixen els seus ensenyaments mínims.

2. És d'aplicació a tots els centres públics i privats situats en l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents al batxillerat.

Article 2

Críteris generals de l'avaluació

1. L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat és contínua i diferenciada segons les diverses matèries del currículum, i es du a terme en cadascun dels cursos de l'etapa tenint en compte els diferents elements del currículum.

2. El professorat de cada matèria decideix, en finalitzar el curs, si l'alumne o alumna n'ha superat els objectius, prenent com a referent fonamental els críteris d'avaluació de cada matèria reflectits a les programacions didàctiques.

3. L'equip docent de cada grup, constituït pel conjunt de professors del grup, coordinat pel professor o professora tutor, actua de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació, ha de valorar l'evolució de l'alumne o alumna en el conjunt de les matèries i la seva maduresa acadèmica en relació amb els objectius del batxillerat així com, al final de l'etapa, la possibilitat de progrés en estudis posteriors.

4. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seva assistència regular a les classes i activitats programades per les diverses matèries.

5. L'alumnat només podrà cursar a segon una matèria que requereixi coneixements vinculats a una de primer si prèviament l'ha cursada o ha acreditat els coneixements necessaris. A l'annex 1 figura la relació d'aquestes matèries.

6. Els departaments didàctics establiran els procediments per tal que l'alumnat que vulgui cursar a segon una matèria de modalitat vinculada a una de primer que no l'hagi cursada, pugui acreditar els coneixements mínims necessaris. L'autorització per cursar-la, si escau, la signarà el cap de departament i s'adjuntarà a l'expedient de l'alumne o alumna.

7. L'alumnat podrà realitzar una prova extraordinària de les matèries no superades a la sessió final ordinària. Aquestes proves es realitzaran els primers dies hàbils de setembre i seran elaborades i qualificades pels departaments didàctics d'acord amb les seves programacions

Article 3

Sessions d'avaluació

1. Les sessions d'avaluació i qualificació són les reunions que manté l'equip docent de cada grup constituït pel conjunt de professors del grup, coordinat pel professor o professora tutor i assessorat, si escau, pel departament d'orientació o la persona responsable de l'orientació, per tal de contrastar les informacions dels professors de les diverses matèries i valorar de manera col·legiada l'adquisició dels objectius per part de l'alumne o alumna i adoptar les decisions pertinents

2. Els centres docents han d'establir el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació. En qualsevol cas, per a cada grup d'alumnes s'han de realitzar, almenys, tres sessions d'avaluació al llarg del curs, a més de la sessió corresponent a les proves extraordinàries. Es pot fer coincidir la darrera sessió d'avaluació amb la de l'avaluació final ordinària del curs.

3. A les sessions d'avaluació hi han de ser presents els representants dels alumnes quan s'hagin de tractar aspectes generals del grup.

4. L'avaluació de cada matèria l'ha de realitzar el professor o professora corresponent tenint en compte els diferents elements del currículum i, com a referent fonamental, els críteris d'avaluació de cada matèria reflectits a les programacions didàctiques.

5. En les sessions d'avaluació s'ha d'acordar, també, la informació que es comunicarà a l'alumne o alumna i als pares o tutors sobre el resultat del procés d'aprenentatge. Aquesta informació contindrà, com a mínim, les qualificacions de les diverses matèries.

6. El professor o professora tutor de cada grup ha d'estendre acta del desenvolupament de les sessions, en la qual s'han de fer constar els acords presos i les decisions adoptades. La valoració dels resultats derivats d'aquests acords i decisions constitueix el punt de partida de la sessió d'avaluació següent.

Article 4

Sessions d'avaluació final

1. A la sessió d'avaluació final ordinària del mes de juny es procedirà a la qualificació final de les diverses matèries i es proposarà per a l'obtenció del títol de batxiller l'alumnat de segon que hagi obtingut avaluació positiva en totes les matèries del batxillerat.

2. Després de les proves extraordinàries previstes a l'article 2.7 es celebrarà la sessió d'avaluació final extraordinària per aquells alumnes que no varen superar totes les matèries a l'avaluació final ordinària. Igualment es proposarà per a l'obtenció del títol l'alumnat que compleix els requisits.

3. Les sessions d'avaluació final ordinària i extraordinària corresponents al segon curs estaran presidides pel director del centre o un membre de l'equip directiu en qui delegui.

Article 5

Promoció

1. L'alumnat promocionarà al segon curs quan hagi superat totes les matèries cursades a primer o tenguí avaluació negativa en dues matèries, com a màxim.

2. L'alumnat que promocioni sense haver superat totes les matèries, ha de matricular-se de les matèries pendents del curs anterior. Els centres han d'organitzar les activitats de recuperació i l'avaluació de les matèries pendents. Correspon als departaments didàctics l'organització d'aquestes activitats de recuperació, del contingut de les qual s'ha d'informar a l'alumnat implicat i a les seves famílies, en cas de ser persones menors d'edat, a l'inici de curs.

3. L'avaluació i qualificació de les matèries pendents de primer curs es farà abans de la sessió final ordinària o extraordinària de segon.

4. L'alumnat que hagi promocionat a segon i que en finalitzar el curs tenguí avaluació negativa en algunes matèries de segon podrà optar per matricular-se d'aquestes sense necessitat de cursar de nou les matèries ja superades o per repetir el segon curs en la seva totalitat. L'alumnat, en el moment de la matrícula, haurà de manifestar per escrit l'opció elegida i s'inclourà en el seu expedient acadèmic. L'alumnat menor d'edat que opti per no repetir el curs en la seva totalitat haurà de comptar amb l'autorització per escrit dels seus pares o tutors; aquesta autorització s'afegirà al seu expedient acadèmic.

Article 6

Avaluació de les matèries de segon que requereixen coneixements previs de matèries de primer

1. L'avaluació final dels alumnes en les matèries de segon relacionades a l'annex 1 estarà condicionada a la superació de la corresponent matèria de pri-

mer si l'han cursada.

2. Si en la sessió final ordinària l'alumne no ha superat la matèria o matèries de primer, a la corresponent acta de segon i en la matèria o matèries condicionades es farà constar 'P1' (Pendent de primer) i entre parèntesi la qualificació obtinguda en la matèria de segon. Posteriorment si supera la matèria de primer en les proves extraordinàries i la qualificació de segon havia estat positiva es farà constar a l'acta extraordinària de segon aquesta qualificació. La qualificació condicionada de segon només serveix per a un curs acadèmic.

3. Si en la sessió d'avaluació final extraordinària, l'alumnat no ha superat les matèries de primer, en la matèria o matèries condicionades de segon es farà constar únicament 'P1'.

4. Si l'alumne cursa una matèria de modalitat de segon condicionada per una de primer no cursada perquè el departament didàctic corresponent ho ha autoritzat no estarà sotmès al previst en els apartats anteriors.

5. En cas de trasllat d'un alumne o alumna amb matèries optatives pendents les quals no es cursen en el centre, l'alumne o alumna, assessorat pel cap d'estudis, ha de substituir la matèria optativa pendent per una altra d'entre les proposades pel centre.

Article 7

Permanència d'un any més en el mateix curs

1. L'alumnat que no promocioni a segon curs haurà de romandre una any més a primer, el qual ha de cursar de nou en la seva totalitat si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a quatre.

2. L'alumnat que no promocioni a segon curs i tenguí avaluació negativa en tres o quatre matèries pot optar per repetir tot el curs o per matricular-se de les matèries de primer amb avaluació negativa i ampliar aquesta matrícula amb un màxim de tres o un màxim de dues matèries de segon respectivament. En aquest cas, les matèries de segon no poden requerir coneixements inclosos en matèries de primer no superades. La matrícula en aquestes matèries de segon té caràcter condicionat i s'ha d'estar en condicions de promocionar a segon dins el curs escolar per tal que aquestes matèries puguin ser qualificades. L'alumnat, en el moment de la matrícula, haurà de manifestar per escrit l'opció elegida i s'inclourà en el seu expedient acadèmic. L'alumnat menor d'edat que opti per no repetir el curs en la seva totalitat haurà de comptar amb l'autorització per escrit dels seus pares o tutors; aquesta autorització s'afegirà al seu expedient acadèmic.

3. L'ampliació de matrícula a la qual es refereix l'apartat anterior es farà, generalment, acollint-se al sistema de flexibilització. En el cas que un alumne no s'hagi acollit al sistema de flexibilització, finalitzi el curs amb tres o quatre matèries de primer no superades i opti per no repetir curs sencer, l'ampliació de matrícula només es podrà fer si, en l'horari lectiu establert pel centre, tots els períodes lectius de la matèria o matèries de segon són compatibles amb tots els períodes lectius de les matèries de primer no superades; si el centre no pot oferir aquesta compatibilitat horària, l'alumne o alumna només cursarà les matèries de primer no superades.

4. Si en la sessió d'avaluació final ordinària l'alumnat que cursa matèries de segon sense haver promocionat segueix sense poder-ho fer, en les matèries de segon es farà constar 'PPR' (Pendent de promoció) i entre parèntesi la qualificació obtinguda en la matèria de segon. Posteriorment si després de les proves extraordinàries es troba en condicions de promocionar i la qualificació de segon havia estat positiva es farà constar a l'acta extraordinària de segon aquesta qualificació. La qualificació condicionada de segon només serveix per a un curs acadèmic.

5. Si en la sessió d'avaluació final extraordinària, l'alumnat no està en condicions de promocionar, en les matèries de segon es farà constar únicament 'PPR'.

Article 8

Flexibilització dels estudis de batxillerat

1. D'acord amb l'article 16.3 del Decret 82/2008, de 25 de juliol, els centres podran flexibilitzar el nombre de matèries que l'alumnat hagi de cursar en cada curs.

2. Els centres establiran criteris i valoraran la conveniència d'aquesta via per determinats alumnes que, en tot cas, ha de ser voluntària i ha de comptar amb l'autorització dels seus pares o tutors en el cas que siguin menors d'edat.

3. En els centres es crearà una comissió de flexibilització que decidirà sobre la incorporació dels alumnes a aquesta via. Aquesta comissió estarà formada pel director, el cap d'estudis, la persona responsable de l'orientació i un representant de la comissió de coordinació pedagògica.

4. El procediment per fer efectiva la flexibilització serà objecte d'una normativa específica.

Article 9

Titulació

1. L'alumnat que cursi satisfactòriament el batxillerat en qualsevol modalitat rebrà el títol de batxiller, el qual té efectes laborals i acadèmics.

2. Per obtenir el títol de batxiller és necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos del batxillerat.

3. L'alumnat que finalitzi els ensenyaments professionals de música o dansa i superi les matèries comunes del batxillerat, obté el títol de batxiller a proposta del centre on ha cursat les matèries comunes del batxillerat. Quan aquest alumnat superi les matèries comunes del batxillerat, a l'acta de la sessió d'avaluació final corresponent se'l proposarà per a l'obtenció del títol; si a l'hora de la proposta no ha acreditat la finalització dels ensenyaments professionals de música o dansa es farà constar a l'acta la diligència següent: 'Pendent d'acreditar la finalització dels ensenyaments professionals de música o dansa'.

4. A l'alumnat que estigui proposat per a l'obtenció del títol de batxiller i hagi obtingut en les matèries de segon una mitjana igual o superior a nou se li pot atorgar la menció de 'Matrícula d'honor'. Aquest fet s'ha de consignar mitjançant diligència a l'acta d'avaluació final, a l'expedient acadèmic i a l'historial acadèmic. Es pot concedir una matrícula d'honor per cada 20 alumnes de segon o fracció.

Article 10

Resultats de l'avaluació

Els resultats de l'avaluació s'expressaran mitjançant qualificacions numèriques de zero fins a deu sense decimals; es consideren negatives les qualificacions inferiors a cinc. A les proves extraordinàries, quan els alumnes no s'hi presentin, es consignarà 'NP' (No Presentat).

Quan un alumne o alumna hagi estat declarat exempt de cursar alguna matèria es consignarà 'X' (Exempció). En aquests casos s'adjuntarà al seu expedient acadèmic la Resolució per la qual s'autoritza l'exempció.

Quan un alumne o alumna estigui en condicions de convalidar alguna matèria es consignarà 'C' (Convalidació). En aquests casos es farà constar al seu expedient acadèmic la normativa que ho permet.

Article 11

Càlcul de la nota mitjana

1. Quan es proposi un alumne o alumna per a l'obtenció del títol, s'ha de calcular la nota mitjana de l'etapa. La nota mitjana és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries cursades per l'alumne o alumna al llarg de l'etapa, arrodonida a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància a la superior.

2. Per al càlcul de la nota mitjana dels alumnes que canviïn de modalitat es tendran en compte a part de les matèries comunes, les sis matèries de la nova modalitat i les dues matèries optatives.

3. Quan una matèria consta com a convalidada, no s'ha de tenir en compte en calcular la nota mitjana.

4. En cas de trasllat d'un alumne o alumna des d'una altra comunitat autònoma amb matèries que no es cursin a la nostra comunitat, aquestes tenen validesa en calcular la nota mitjana. En cas que les matèries constin com a no superades, no han de tenir consideració de matèria pendent.

5. La nota mitjana de l'alumnat que obtengui el títol per la via establerta a l'article 9.3 és calcularà sobre les qualificacions de les matèries comunes del batxillerat i les qualificacions de les assignatures dels dos darrers cursos dels estudis professionals de música o dansa.

Article 12

Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són: l'expedient acadèmic, les actes d'avaluació final, l'historial acadèmic de batxillerat i l'informe personal per trasllat.

2. Els documents oficials d'avaluació han de dur el vistiplau del director o directora del centre i les signatures autògrafes o digitals de les persones que corresponguin en cada cas. Aquests documents poden ser substituïts pels seus equivalents en suport informàtic, d'acord amb la normativa vigent al respecte.

3. Per garantir la mobilitat de l'alumnat es consideren documents bàsics l'historial acadèmic de batxillerat i l'informe personal per trasllat. Quan aquests documents hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de traduir al castellà, d'acord amb l'article 36.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives establirà els models dels documents oficials d'avaluació

Article 13

Actes d'avaluació final

1. Les actes d'avaluació final s'han d'estendre per a cada curs. Han d'incloure la relació nominal de l'alumnat que compon el grup i les qualificacions obtingudes en l'avaluació final de les matèries del curs, expressades en els termes que estableix l'article 10.1. S'han de redactar i tancar dues actes, una després de la sessió final ordinària i l'altra després de la sessió final extraordinària.

2. Les actes d'avaluació final han d'incloure també la decisió sobre la promoció. En el segon curs han de recollir la proposta d'expedició del títol de batxiller.

3. Quan un alumne o alumna tengui matèries superades en anys acadèmics anteriors, a les actes d'avaluació final es farà constar de nou les qualificacions obtingudes, seguides de la notació 'QA' (Qualificat anteriorment).

4. Les qualificacions de les matèries pendents de primer s'inclouran a l'acta corresponent de segon.

5. Les actes d'avaluació final han de ser signades pel tutor i per tot el professorat del grup i ha de constar el vistiplau del director del centre.

6. Els centres privats han de remetre un exemplar de les actes a l'Institut d'Educació Secundària al que estan adscrits en el termini de deu dies següents a la finalització del procés d'avaluació ordinària i extraordinària.

7. L'arxiu de les actes correspon als centres escolars. La centralització electrònica de les actes es farà en els termes que, a l'efecte, determini la conselleria d'Educació i Cultura.

Article 14

Expedient acadèmic

1. Quan un alumne o alumna s'incorpora per primer cop a un centre se li ha d'obrir l'expedient acadèmic. Aquest expedient ha d'incloure les dades d'identificació del centre i de l'alumne o alumna i la informació relativa al procés d'avaluació.

2. L'arxiu dels expedients acadèmics correspon als centres escolars. La centralització electrònica dels expedients s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació i Cultura.

Article 15

Historial acadèmic de batxillerat

1. L'historial acadèmic de batxillerat és el document oficial que té valor acreditatiu dels estudis realitzats. La custòdia correspon al centre on l'alumne es troba escolaritzat.

2. L'historial acadèmic s'ha de lliurar a l'alumnat en acabar els estudis de batxillerat. Aquesta circumstància s'ha de reflectir en l'expedient acadèmic corresponent. Mentre l'alumnat disposi del llibre de qualificacions de batxillerat, aquest es lliurarà conjuntament amb l'historial acadèmic.

3. En l'historial acadèmic s'ha de fer constar la referència a la normativa que estableix el currículum corresponent, i ha d'incloure les dades d'identificació de l'alumne o alumna, les matèries cursades a cadascun dels anys d'escolarització i els resultats de l'avaluació d'aquests, amb expressió de la convocatòria concreta (ordinària o extraordinària), la nota mitjana del batxillerat i les decisions sobre la promoció al curs següent i sobre la proposta d'expedició del títol, juntament amb la data en que es varen adoptar aquestes decisions, així com la informació relativa als canvis de centre.

4. L'historial acadèmic ha de ser emès en imprès oficial, signat pel secretari o secretària amb el vistiplau del director del centre.

5. L'expedició i custòdia de l'historial acadèmic han de ser supervisades pel Departament d'Inspecció Educativa.

Article 16

Informe personal per trasllat

1. Per garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat que es trasllada a un altre centre sense haver acabat el curs, s'ha d'emetre un informe personal en el qual s'han de consignar els resultats parcials de les avaluacions realitzades.

2. L'informe personal per trasllat ha de ser elaborat i signat pel tutor o tutora, amb el vistiplau del director, a partir de les dades facilitades pel professorat de l'alumne o alumna. Aquest informe s'ha de realitzar en el termini de deu dies hàbils a partir que es rebí en el centre la sol·licitud de trasllat de l'historial acadèmic.

Article 17

Canvi de centre

1. Quan un alumne o alumna es trasllada a un altre centre per continuar-hi els seus estudis de batxillerat, el centre d'origen ha de remetre, amb la màxima agilitat possible, al centre de destí i a petició d'aquest, l'informe personal per trasllat, regulat a l'article anterior, si no ha acabat el curs i l'historial acadèmic de batxillerat acreditant que les dades que conté s'ajusten a l'expedient acadèmic que custòdia el centre.

2. Tots els centres han de facilitar la mobilitat de l'alumnat i han d'emetre una certificació, a petició dels interessats, per a presentar-la al centre on es volen incorporar. Aquesta certificació ha de reflectir fidelment la situació acadèmica de l'alumne o alumna, per tal de permetre'n l'adequada inscripció provisional en el centre de destí.

3. La matriculació té caràcter definitiu una vegada rebut l'historial acadèmic degudament complimentat. El centre receptor s'ha de fer càrrec de la seva custòdia i ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent i trasllada-hi tota la informació rebuda la qual ha de posar a disposició del tutor o tutora del grup a què s'incorpora l'alumne o alumna.

4. Quan l'alumne s'incorpora a un centre estranger, a l'Estat espanyol o a l'exterior, que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, no s'ha de traslladar l'historial acadèmic de batxillerat. Per facilitar la incorporació als ensenyaments del sistema educatiu estranger, el centre d'origen ha d'emetre una certificació acadèmica en la qual constin les matèries cursades. L'historial acadèmic de batxillerat ha de continuar custodiat pel darrer centre on l'alumne o alumna va estar matriculat fins a la seva possible reincorporació al sistema educatiu espanyol o fins que sigui lliurat a l'alumne o alumna en haver finalitzat els estudis equivalents al batxillerat.

Article 18

Informació a l'alumnat i les seves famílies

1. Al llarg de tot el curs els tutors i el professorat de les distintes matèries tendran una comunicació fluida amb l'alumnat i les seves famílies amb la finalitat de recaptar la seva col·laboració i obtenir els aclariments necessaris, tant per aconseguir una millor eficàcia del procés d'aprenentatge com per facilitar pautes d'orientació adequades.

2. Periòdicament, al menys després de cada sessió d'avaluació o quan es donin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor informará per escrit les famílies i l'alumnat sobre el seu rendiment acadèmic i la marxa del procés educatiu. A aquest efecte, s'utilitzarà la informació recollida en el procés d'avaluació contínua.

3. Després de la sessió d'avaluació final ordinària la informació que es faciliti a l'alumnat i les seves famílies inclourà, almenys, les qualificacions obtingudes en les distintes matèries cursades per l'alumne, i, si pertoca, la decisió sobre permanència, promoció o titulació.

4. Després de la sessió d'avaluació final extraordinària la informació que es faciliti a l'alumnat inclourà, almenys, les qualificacions obtingudes en les distintes matèries i la decisió sobre permanència, promoció o titulació.

5. Amb la finalitat de garantir el dret de l'alumnat que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, els centres, mitjançant els departaments didàctics o els òrgans responsables dels centres privats, informaran al començament del període lectiu sobre els continguts i criteris d'avaluació mínims exigibles per a la superació de les matèries, els procediments de recuperació i els criteris de qualificació aplicables. Aquesta informació completa serà facilitada als alumnes i als seus pares o tutors, si són menors d'edat.

Article 19

Revisió dels materials d'avaluació

1. L'alumnat i els seus pares o tutors tendran accés a tots els treballs, proves o exercicis que tinguin incidència en l'avaluació de les distintes matèries. La

correcció no es podrà limitar a l'expressió d'una qualificació quantitativa o qualitativa, sinó que ha de contenir l'expressió dels errors comesos o l'explicació raonada de la qualificació.

2. L'alumnat i els seus pares o tutors podran presentar reclamacions sobre les qualificacions obtingudes d'acord amb la normativa vigent, recollida en les instruccions dictades cada curs per la Conselleria d'Educació i Cultura, relatives a l'organització i el funcionament dels centres docents d'educació secundària obligatòria, que regulen el procediment que s'ha de seguir en aquestes reclamacions.

Article 20

Custòdia dels documents i materials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació es custodien en el centre, sota la responsabilitat del secretari o secretària a qui correspon emetre les certificacions que se sol·licitin. Aquests documents s'han de conservar en el centre mentre aquest existeixi, excepte l'historial acadèmic que s'ha de lliurar a l'alumne o alumna en els termes establerts.

2. També s'ha de conservar en el centre tot el material que hagi pogut contribuir a donar una qualificació (proves escrites, treballs i qualsevol altra producció de l'alumnat). En aquest cas, el responsable de la conservació i custòdia és la persona que designi el reglament d'organització i funcionament del centre. Aquest material s'ha de conservar almenys fins a tres mesos després d'atorgar les qualificacions finals, excepte si formen part d'una reclamació; en aquest cas s'han de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació.

Disposició addicional

Intervenció del departament d'inspecció educativa

Correspon a la Inspecció Educativa assessorar i supervisar el desenvolupament del procés d'avaluació i proposar l'adopció de les mesures que contribueixin a perfeccionar-lo. En aquest sentit, els inspectors, durant les visites als centres, es reuniran amb l'equip directiu, el professorat i altres responsables de l'avaluació, i dedicaran una atenció especial a la valoració i l'anàlisi dels resultats de l'avaluació de l'alumnat i al compliment del que es disposa en aquesta Ordre.

Disposició final primera

Autorització

S'autoritzen les direccions generals competents en matèria d'educació perquè adoptin les mesures necessàries per aplicar el que disposa aquesta Ordre.

Disposició final segona

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 2 de febrer de 2009.

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX I

Relació de matèries de segon que requereixen coneixements previs de matèries de primer per poder ser cursades

Matèries de segon	Matèries de primer
Llengua castellana i literatura II	Llengua castellana i literatura I
Llengua catalana i literatura II	Llengua catalana i literatura I
Llengua estrangera II	Llengua estrangera I
Dibuix artístic II	Dibuix artístic I
Dibuix tècnic II	Dibuix tècnic I
Taller de volum	Volum
Anàlisi musical II	Anàlisi musical I
Grec II	Grec I
Llatí II	Llatí I
Matemàtiques aplicades a les ciències socials II	Matemàtiques aplicades a les ciències socials I
Matemàtiques II	Matemàtiques I

Tecnologia industrial II

Tecnologia industrial I

Segona llengua estrangera II

Segona llengua estrangera I

Física
Química
Electrotècnia
Mecànica

Física i química

Biologia
Geologia
Ciències de la terra i mediambientals

Biologia i geologia

— o —

Num. 2147

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears

El Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears determina, en l'article 16, que correspon a la Conselleria d'Educació i Cultura la regulació de les característiques del procés d'avaluació i dels documents corresponents que s'han de formalitzar en l'educació infantil.

El Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears afegeix, a l'article 12, que és tasca dels docents que imparteixen l'etapa d'educació infantil l'avaluació del procés d'ensenyament, de la pròpia pràctica educativa i del desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.

Per altra banda, el Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle de l'educació infantil determina, a l'article 14.3, que els centres han de preveure mesures per facilitar la transició dels infants en el procés de canvi de centre i l'intercanvi d'informació sobre l'alumnat entre centres. Així mateix, l'article 17 indica que s'ha de mantenir la família informada del procés evolutiu i de la vida quotidiana de l'infant en el centre.

Tenint en compte que els ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil s'incorporen per primer cop a la regulació curricular de les nostres Illes a partir de la publicació del Decret 71/2008 ja esmentat, procedeix ara establir les condicions per a l'avaluació de l'alumnat per tal que els centres disposin d'un instrument que la reguli i faciliti, adaptant-se a les característiques específiques de l'alumnat de cada un dels dos cicles i atenent la necessitat d'establir vies de comunicació entre ells.

Aquesta Ordre planteja l'avaluació com un instrument d'acció pedagògica, de caire formatiu, integrat en l'activitat dels centres educatius i regulador de la pròpia pràctica docent. Es concep com un procés compartit, continu, global, personalitzat i d'atenció a la diversitat, que té per objecte els processos d'aprenentatge de l'alumnat en els aspectes físics, emocionals, afectius, socials i intel·lectuals, dels quals les famílies en són participants.

Per tant, d'acord amb la disposició final primera de l'esmentat Decret 71/2008, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears, a proposta de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives i previ informe del Consell Escolar de les Illes Balears, dict la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil, d'acord amb el que disposa el Decret 71/2008, i determinar els documents oficials d'avaluació.

2. És d'aplicació a tots els centres públics i centres privats situats en l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació infantil.

Article 2

Criteris generals de l'avaluació

1. En l'educació infantil l'avaluació és global, contínua i formativa.

2. L'avaluació en aquesta etapa ha de permetre identificar les característiques de l'evolució personal i social dels infants i els aprenentatges adquirits, el ritme i altres peculiaritats del seu estil d'aprenentatge. Ha de ser un instrument d'acció pedagògica, de caràcter formatiu, regulador i orientatiu del procés educatiu, que proporcioni informació als docents, a l'alumnat i a la seva família per millorar tant els processos com els resultats de la intervenció educativa.

3. L'observació directa i l'anàlisi sistemàtica, compartida per l'equip